

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... 22.0.ย. 2566.....

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 17 /2566

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
|--|------------------|---------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | - | 470,000.00 | 107,971.00 | 51,400.00 (-) | 56,571.00 | จัดซื้อรถจักรยานยนต์ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ ดังนี้ 1. จักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ 2. ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน 3. การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีความปลอดภัย ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้เป็นพาหนะในการจัดเก็บ ภาษีต่างๆ และเป็นพาหนะในการส่งเอกสารราชการกอง คลัง ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 รายละเอียด หน้าที่ 17/76 ข้อที่ 8.8 (8.8.3) |
| โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง | จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน | 0.00 | 0.00 | 51,400.00 (+) | 51,400.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
|--|------------------|---------|--------------------------|----------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| โอนตัดจาก บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | - | 470,000.00 | 56,571.00 | 20,000.00 (-) | 36,571.00 | |
| โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโต๊ะเก็บเอกสารบาน เลื่อนกระจก จำนวน 2 ชุด | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 (+) | 20,000.00 | จัดซื้อโต๊ะเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ชุด คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 150 x 40 x 85 ซม. - ฐานรองตู้เก็บเอกสาร เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้เก็บเอกสารกองคลังเป็น ระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เนื่องจากมีเอกสารเพิ่มขึ้น - ตั้งจ่ายจากราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ |
| โอนตัดจาก บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | - | 470,000.00 | 36,571.00 | 6,000.00 (-) | 30,571.00 | |
| โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อม เก้าอี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน 1 ชุด | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 (+) | 6,000.00 | จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้ - โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้ - โต๊ะขนาด 4 ฟุต - เก้าอี้แบบพนักพิง บุหนัง ขาไม้เหล็ก ปรับระดับขึ้นลงได้ มีล้อเลื่อน เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้วางเครื่องคอมพิวเตอร์ใน การปฏิบัติงานของกองคลัง - ตั้งจ่ายจากราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง |
|------------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------|---|---|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| โอนตัดจาก บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | - | 470,000.00 | 30,571.00 | 20,000.00 (-) | 10,571.00 | การโอนงบประมาณรายจ่าย |
| | งานตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อม เก้าอี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน 1 ชุด | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 (+) | 20,000.00 | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว - เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวมีไม่ เพียงพอในการปฏิบัติงานและไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - โดยขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้าที่ 4 ข้อที่ 7 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 |
| โอนตัดจาก บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | - | 470,000.00 | 10,571.00 | 5,000.00 (-) | 5,571.00 | |
| | งานตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 ชุด | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 (+) | 5,000.00 | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวมีไม่ เพียงพอในการปฏิบัติงานและไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - โดยขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้าที่ 23 ข้อที่ 62 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
|--|------------------|---------|--------------------------|---|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง | - | 60,000.00 | 15,250.00 | 4,500.00 (-) | 10,750.00 | |
| โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 21.50 นิ้ว จำนวน 1 จอ | 0.00 | 0.00 | 4,500.00 (+) | 4,500.00 | จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.50 นิ้ว จำนวน 1 จอ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้ 1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.50 นิ้ว 2. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel 3. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากจอแสดงภาพ คอมพิวเตอร์ 418 50 0009 มีสภาพเสื่อมคุณภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนจอภาพใหม่ ตั้งจ่ายจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหายุกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 |

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อัตถุคุณ ประเมิน คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นางพิมพ์ ชัยมงคลาภรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนา

(วัน/เดือน/ปี) 22 ก.ย. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

กาน ดอนนพิศ

(ลงชื่อ)



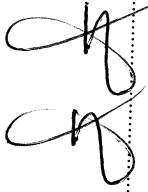
(นางพิมพ์ ชัยมงคลภรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
(วัน/เดือน/ปี) 22 ก.ย. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

- นนทิพร ชัยกุล

(ลงชื่อ)



(นางสุดสายสวาท ชาญปริษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
(วัน/เดือน/ปี) 22 ก.ย. 2566

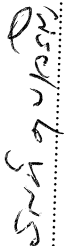
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสายัณห์ มวยเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน
(วัน/เดือน/ปี) 22 ก.ย. 2566

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1
หรือผู้อำนวยการ/ผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ประจำปี พ.ศ. 2566 เดือน (วัน/เดือน/ปี) 22 ก.ย. 2566